



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09- 724/19.04.2018 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността **„старши експерт по информационно осигуряване”** в отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване”, Регионално управление на образованието – Велико Търново

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
 - наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво б
 - минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
 - минимален професионален опит – 1 година опит в областта на анализа и обработката на информация **или**
 - минимален ранг - V младши

1.2. Допълнителни изисквания:

- професионална област: „Математика“, „Информатика“, „Информатика и компютърни науки“, Комуникационна и компютърна техника“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Обществени комуникации и информационни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления
 - допълнителна квалификация/обучение – ползване на английски език

2. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.)
- Други документи: по преценка на кандидата

4. Място и срок за подаване на документи:

- Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Регионално управление на образованието – Велико Търново, ул. „Арх. Георги Козаров“ № 1, ст. 14, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. Телефон за контакт: 062/61-63-13

- Краен срок – **10.05.2018 г. вкл.**

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Велико Търново и електронните страници на РУО – Велико Търново и Министерството на образованието и науката.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „старши експерт по информационно осигуряване“ е да провежда политиката и реализира дейностите в областта на използването и разширяването на управленската информационна система на образованието. Провежда политиките и реализира дейностите по РУО в областта на използването и разширяването на управленската информационна система на образованието. Анализира и предлага експертни оценки и становища с цел вземане на управленски решения от началника РУО в областта на информационната система на образованието и регистрите, поддържани от МОН. Организира, координира и контролира дейностите, свързани с управленската информационна система на образованието и регистрите на областно ниво. Анализира информационните потребности на РУО, държавните и общинските училища, детски градини и обслужващи звена на територията на областта и предлага решения за тяхното удовлетворяване. Събира, контролира, обработва и изпраща в МОН необходимата, регламентирана на национално ниво информация за управленската информационна система. Методически ръководи, наблюдава и контролира организацията и управлението на информационните потоци в системата на образованието в областта. Проучва, анализира и дава препоръки и становища по проблеми на образованието. Извършва дейности по изграждането на регистри в системата на образованието на областно ниво. Прави предложения за промени в софтуера във връзка с изменения в нормативната база на МОН и във връзка с изготвяните аналитични справки.

7. Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността, е 905 лева (при назначаване индивидуалната основна месечна заплата се определя съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/>.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката