



Изх. № РД22-760/17.08.2017 г.

**ДО ДИРЕКТОРИТЕ  
УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ  
ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ  
В ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Относно:** Изготвяне на Годишния план за квалификационна дейност на образователната институция за учебната 2017/2018 г.

**УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с изготвянето на Годишен план за квалификационните дейности на поверената Ви образователна институция за учебната 2017/2018 г., съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Ви напомням, че трябва да вземете предвид следните текстове от актуалната нормативна уредба:

- Чл.13 от Колективния трудов договор (КТД) за системата на народната просвета от 19.06.2016 г., съгласно който „работодателите задължително отправят покана до синдикатите да участват в разработването и актуализацията на плана за квалификационна дейност на институцията”;
- Чл. 35 от КТД, съгласно който годишните средства за квалификация са в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от директора на институцията.

Годишния план за квалификационните дейности следва да съдържа следната задължителна структура:

**I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

Презентацията за методика на определяне на дефицити от квалификация е публикувана на официалния електронен сайт на РУО – Велико Търново, в раздел „Квалификационна дейност”.

**II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

При определянето на приоритетите за квалификация е необходимо да се отчетат разпоредбите на чл. 224. ал.(1) и (2) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.”

### III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

В тази част на плана за квалификационна дейност би следвало да се направи връзка между принципите и целите на Стратегията за развитие на институцията и дейностите за нейното изпълнение, в частите, отнасящи се до квалификация на педагогическите специалисти.

### IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Да се посочат какви форми на вътрешно-институционална и извън-институционална квалификация са определени – семинари, беседи, лектории, практикуми, дискусии, професионални педагогически и психологически тренинги, открити педагогически практики, участие в конференции и форуми и др.

### V. ДЕЙНОСТИ

Препоръчително е да се оформят две таблици – едната за извън-институционалните квалификационни дейности, а другата за вътрешно-институционалната квалификационна дейност.

#### 1. Вътрешно-институционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал. 2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и чл. 46 от Наредба № 12/01.09.2016 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и провеждат от старшите учители и главните учители в институцията. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити.

Примерна таблица за вътрешноквалификационна дейност:

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открит практика и др.)	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове

Съгласно текста на чл. 44, ал 5 от Наредба № 12/01.09.2016 г., директорът на институцията, след обсъждане на педагогически съвет следва да утвърди Правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в нея.

Към настоящото писмо е приложен примерен документ „Правила за организиране и провеждане на вътрешната квалификация“, който можете да използвате за създаване на правилата на поверената Ви институция.

По отношение на наставничеството на млади и новоназначени педагогически специалисти следва да се спазват разпоредбите на чл. 45, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. и въвеждащата квалификация да се организира в рамките на вътрешно-институционалната, като директорът трябва да определи със заповед наставник (старши или главен учител) на новоназначения колега в двумесечен срок от встъпването му в длъжност.

Съгласно чл. 36, ал. 2, т. 3 от КТД от 19.06.2016 г. за наставничество на учители се заплаща не по-малко от 50.00 лева месечно на наставниците за срок до една година

#### 2. Извън-институционална квалификационна дейност.

При организацията на извън-институционалните обучения следва да се съобразите с изискванията на чл. 222, ал.1 от ЗПУО и чл. 45, ал. 3 от Наредба № 12/01.09.2016 г., съгласно които обученията се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми на МОН.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. "Квалификационен кредит" е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

Примерна таблица за извън-институционалната квалификация:

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции и форуми др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъдени кредити

**Забележка:** В таблицата нанесете плануваните теми за обученията, участниците, имената на обучителните фирми.

**VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА** – Да се определят критерии и индикатори за оценка (качествени и количествени) във връзка със спецификата на училището.

**VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ** – Да се определи сумата за финансиране на квалификационните дейности съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 г. (не по-малко от 1% от фонд работна заплата на педагогическия персонал)

**VIII. КОНТРОЛ** – Да се посочи как и кой осъществява контрола на училищно ниво. Ако се осъществява от директора - тематиката и периодичността да са посочени в неговия Годишен план за контролна дейност.

Моля, в срок до **14.09.2016 г.** Годишният план за квалификационната дейност за учебната 2017/2018 г. на всяка образователна институция, приет с решение на педагогическия съвет, подпечатан и подписан от директора, да се представи в РУО – Велико Търново.

В електронен вариант годишните планове да се изпратят на адрес: **n\_loreto@riovt.org**

С уважение,

**ИНЖ. РОЗАЛИЯ ЛИЧЕВА**  
*Началник на Регионално управление  
на образованието  
Велико Търново*

/п/